|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| 1 | Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi | 1- Konusuna göre;  a) İlgili idarenin yazısı  b) Mahkeme kararı  c) İdari para cezası karar tutanağı  d) Ecrimisil ihbarnamesi  e) İlgilinin beyanı | 15 DAKİKA |
| 2 | Adli Teminat İşlemleri | 1- Tahsilinde; Mahkeme Kararı  2- İadesinde;  a) Mahkeme Kararı  b) Alındı aslı  c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 15 DAKİKA |
| 3 | Teminat Alınması | 1- İhaleyi yapan kurumun yazısı  2- Teminat olarak kabul edilecek değerler | 15 DAKİKA |
| 4 | Kesin Teminat İadesi | 1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı  2- Alındı belgesi  3- SGK ilişiksizlik belgesi  4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge | 45 DAKİKA |
| 5 | Geçici Teminat İadesi | 1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı  2- Alındı belgesi  3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 45 DAKİKA |
| 6 | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler | 1- Alındı belgesi  2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı  3- İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 1 SAAT |
| 7 | Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi | Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe | 10 DAKİKA |
| 8 | Emanet iade işlemleri | 1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe  2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde)  3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı  4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi | 30 DAKİKA |
| 9 | Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi | 1- Dilekçe  2- Gerekli hallerde gazete ilanı | 1 SAAT |
| 10 | 2022 sayılı Kanuna Göre yaşlılık, Özürlü, Bakıma Muhtaç, Özürlü yakını Aylığı Başvurusu | 1- Başvuru formu  2- Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı  3- Özürlüler için özürlü adına alınacak sağlık kurulu raporu  4- İlgili yönetmeliğin 2-C maddesi kapsamına girenler için Türkiye İş Kurumuna başvuru yapıldığına dair belge  5- İlgili kurumlarca tasdik edilmiş muhtaçlık araştırması raporu | 30 DAKİKA |
| 11 | Gümrük Kanunu Uyarınca Alınan Nakit Teminat ve Gümrük Vergisi İadeleri | 1- Gümrük idaresince düzenlenen iadeye ilişkin düzelme ve iade belgesi  2- Alındı belgesi aslı (Alındı belgesinin aslı kaybedilmişse, alındı aslının kaybedildiğine ilişkin dilekçe ve gerekli hallerde gazete ilanı)  3- Vekil ise noter tasdikli vekaletname  4- Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi  5- Bankadan yapılacak ödemelerde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe | 1 SAAT |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Defterdarlık İkinci Müracaat Yeri : Valilik

İsim : Ali AYKAŞ İsim : Vedat YILMAZ

Unvan : Defterdar Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Cumhuriyet Cad.Şener Sok. No:2 Adres : Cumhuriyet Mh.Cumhuriyet Cd.

Tel : 0 228 212 10 25 Tel : 0 228 212 10 24

Faks : 0 228 212 30 97 Faks : 0 228 212 39 41

e-Posta : [permd11@hmb.gov.tr](mailto:permd11@hmb.gov.tr) e-Posta : [yaziişleri.bilecik@bilecik.gov.tr](mailto:yaziişleri.bilecik@bilecik.gov.tr)